



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale. 97713360580 - DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. /FP/A13

Roma, 20/11/2019

Ai Docenti Galetta, Montenero, Regazzini, Carnevale  
Al D.S.G.A.  
Atti - Albo

**Oggetto: Nomine Supporti alle Funzioni Strumentali a.s. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
**Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007 così come richiamato dall'art.1 c.10 del CCNL 2018;  
**Vista** la delibera n.7 del verbale n.1 del Collegio dei docenti del 02/09/2019 con la quale ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;  
**Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;  
**Viste** le candidature presentate dai docenti ed esaminati i curriculum degli stessi;  
**Vista** la delibera n.10 del verbale n.3 del Collegio dei docenti del 24/09/2019 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni di Supporti e Gruppi di Lavoro;

**N O M I N A**

**LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI DI SUPPORTO alle Funzioni Strumentali per A.S. 2019-20**

<b>SUPPORTO AREA 1</b>	Galetta Domenica
<b>SUPPORTO AREA 2</b>	Montenero Marina
<b>SUPPORTO AREA 3</b>	Regazzini Maria Francesca
<b>SUPPORTO AREA 4</b>	Carnevale Angela

I docenti incaricati relazioneranno sia al Collegio di marzo (monitoraggio intermedio) che nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

**Compenso spettante:** per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2019 /2020 e, di seguito, comunicato alle SS.LL.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

*Il Dirigente Scolastico*

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003739 - 22/11/2019 - A/13 - U

**RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003739 - 22/11/2019 - A/13 - U**